



	作成日	文書番号	文書ver
	2013/05/31		V2.0.0
	作成部署/作成者	検討者	文書管理者
	3hands		
タイトル		文書種類	ページ
Media Library 操作マニュアル		説明書	1(55)

---

# Media Library

## Ver. 1.2

# iPad 操作マニュアル

スリーハンズ株式会社  
〒100-6103  
東京都千代田区永田町2-11-1  
山王パークタワー3F

© 2013 3hands

---

## 目 次

目 次.....	2
1. 概要.....	4
1.1. 対応バージョン（2013/06/01 時点）.....	5
1.2. 動作環境（2013/06/01 時点）.....	5
1.3. 対応フォーマット.....	5
1.4. 動画変換.....	5
1.5. MS Office/Adobeファイル変換.....	6
1.6. 用語の定義.....	6
1.7. JavaScriptの設定.....	6
1.8. Cookieの設定.....	6
1.9. Flashの設定.....	6
1.10. お問い合わせ窓口.....	6
2. Media Libraryダウンロード.....	7
2.1. Media Libraryアプリのダウンロード方法.....	7
3. システム構成.....	11
3.1. 本システムの構成.....	11
3.3. Media Libraryの表記について.....	11
4. ログインとログアウト.....	12
4.1. ユーザーサイトへのログイン.....	12
4.2. ユーザーサイトへのログアウト.....	15
5. ファイル一覧.....	17
5.1. ファイル一覧.....	17
5.2. ファイル表示.....	20
6. ファイルメニューアイコン.....	23
6.1. ファイルメニューアイコン.....	23
6.1.1. ファイル表示選択.....	24
6.1.2. ファイルダウンロード.....	26
6.1.3. お気に入り.....	29
6.1.4. 事前キャッシュ.....	31
6.1.5. 検索.....	37
6.1.6. 最大化.....	40
6.1.7. コメントの追加.....	42
6.1.8. ファイルのアップロード.....	44
6.2. 動画再生パネル.....	48
7. 検索.....	50
7.1. 基本検索.....	50

7.2. 詳細検索 .....	53
7.3. 絞り込み検索 .....	55

更新日	Ver	備考

## 1. 概要

- ① Adobe/MS Office/画像/動画を高精細イメージ画像に変換し、元データのプレビューを完全再現します。外出中のiPad、ソフトウェアがインストールされていない自宅PCは、通信環境に応じて最適プレビューを生成・配信します。



図1 変換エンジン

- ② クライアントとプロジェクトを共有したり、未登録の取引先にワンタイムURL、パスワード発行してファイルを送付することができます。



図1 共有エンジン

- ③ あらゆる文書をイメージ変換、グループ共有したら、その次に気になるのは検索性です。全文テキスト検索で素早くあらゆる文書にアクセスし、ストレスフリーな検索を可能にします。



図1 検索エンジン

### 1.1. 対応バージョン (2013/06/01 時点)

	Media Library
PC	1.1
iPad	0.86

### 1.2. 動作環境 (2013/06/01 時点)

	動作環境
OS	Windows Mac iOS 5 以降 ※Android搭載端末は近日常対応予定
対応ブラウザ	Internet Explorer 8 以降 Firefox 最新バージョン Google Chrome 最新バージョン Safari 最新バージョン

Media Libraryは1ユーザーアカウントを、1人のユーザーにて利用することを前提にしています。同一ユーザーアカウントを複数人で利用した場合や、タブブラウジングや、手動にて複数ウィンドウを立ち上げ利用すると、データの破損や消失等の予期しない動作をする可能性がありますのでご注意ください。

また、ブラウザの「戻る」ボタンなどを用いてページ移動の操作を行った場合もデータの破損や消失等の予期しない動作をする可能性がありますのでご注意ください。

ページ移動については画面内のアイコンやリンクを利用して行っていただけますようお願いいたします。

### 1.3. 対応フォーマット

ファイル	種類
動画	avi、mp4、wmv、mov、mpeg など
画像	jpg、jpeg、gif、png など
Microsoft Office	docx、doc、xlsx、xls、pptx、ppt
Adobe	pdf、ai、eps、psdなど

### 1.4. 動画変換

アップロードされた動画を、低品質、中品質、高品質の3種類に変換します。iPadで再生する場合は、通信品質に応じて最適な動画が自動的に選択されます。PCの場合は高品質動画が選択されます。

### 1.5. MS Office/Adobeファイル変換

イラストレーター等のAdobe系ファイルや、パワーポイント等のMS Office系のファイルは、PDFとJPG画像に変換されます。JPG画像は3種類のサイズに展開され、iPadでは3段階まで拡大してプレビューすることができます。

### 1.6. 用語の定義

本書で使用される用語の定義は以下の通りです。

用語	説明
管理者	ファイルや本システムのユーザーを管理する権限のあるユーザー。
ユーザー	登録されたファイルを閲覧するだけの権限を持つユーザー。
グループ	複数のユーザーをまとめた単位で、この単位ごとに権限を設定することができます。

### 1.7. JavaScriptの設定

Media Libraryは、JavaScriptを利用しています。Webブラウザで「JavaScriptを有効にする」設定になっていない場合は、Media Libraryを利用できません。ご利用のWebブラウザからJavaScriptの設定を確認してください。

### 1.8. Cookieの設定

使用するブラウザのCookie設定を行ってください

### 1.9. Flashの設定

使用するブラウザのFlashをインストールしてください。なお、FireFoxの場合はAdobeからFlashをインストールしてください。

### 1.10. お問い合わせ窓口

スリーハンズ株式会社

〒100-6103

東京都千代田区永田町2-11-1

山王パークタワー3F

お問い合わせ窓口: <https://3hands.jp/contact/form/index.html>

## 2. Media Libraryダウンロード

### 2.1. Media Libraryアプリのダウンロード方法

概要：Media LibraryアプリをApp Storeからダウンロードします。

手順：

- ① iPadを開き【App Store】をタップします。



図2.1 iPadホーム画面

- ② App Storeにアクセスし画面右上の【Store 検索】をタップします。



図2.1 App Store

- ③ 【Store 検索】に「メディアライブラリー」を入力し【検索】をタップします。



図2.1 Store検索

- ④ メディアライブラリーをタップします。



図2.1 検索結果



- ⑤ 情報で「販売元」が「3hands Inc.」であることを必ず確認して下さい。「3hands Inc.」であることを確認後、【インストール】ボタンをタップします。



図2.1 App情報

- ⑥ Apple ID、パスワードを入力し【OK】ボタンをタップするとインストールが開始されます。



図2.1 インストール

- ⑦ インストール完了後、ホームボタンをクリックし、Media Libraryがインストールされていることを確認してください。



図2.1 iPadホーム画面

- ⑧ 次の画面が表示されていることを確認できればインストール完了です。



図2.1 Media Libraryログイン画面

3. システム構成

3.1. 本システムの構成

本システムは以下の3つのサイトから構成されます。

用語	説明
管理者サイト	ファイルやユーザーを管理するためのシステムで、管理者のみが利用することができます。 PC版のみが提供されており、Webブラウザでアクセスします。
ユーザーサイト(PC版)	登録されたファイルを検索・閲覧することのできるシステムでユーザー、管理者ともアクセスすることができます。PC版とiPad版が用意されており、そのPC版です。
ユーザーサイト(iPad版)	ユーザーサイトのiPad版です。専用アプリを使ってアクセスします。

3.3. Media Libraryの表記について

概要：本マニュアルの表記について次の通りです。本マニュアル検証ブラウザはiPadバージョン 5.1.1です。

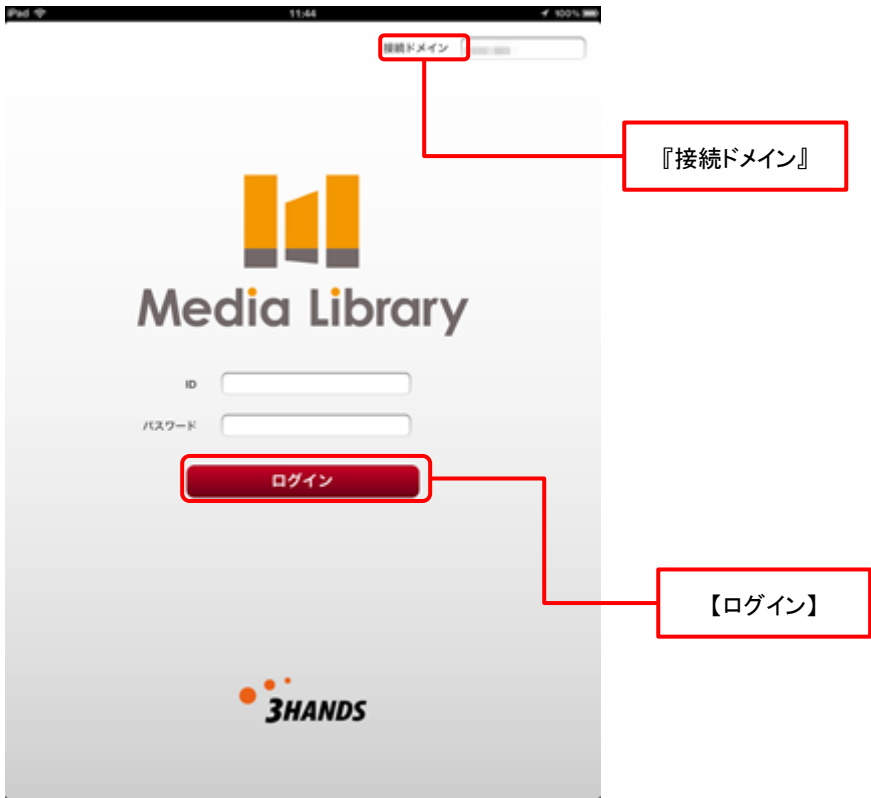


図3.3 Media Library(iPad) ログイン画面

No.	表記	項目	説明
1	『』	項目名	例 『接続ドメイン』
2	【】	ボタン	例 【ログイン】

## 4. ログインとログアウト

### 4.1. ユーザーサイトへのログイン

概要：Media Libraryにログインを行います。

手順：

- ① iPad用のMedia Libraryにログインするには、iPadホーム画面の【Media Library】アイコンをタップします。

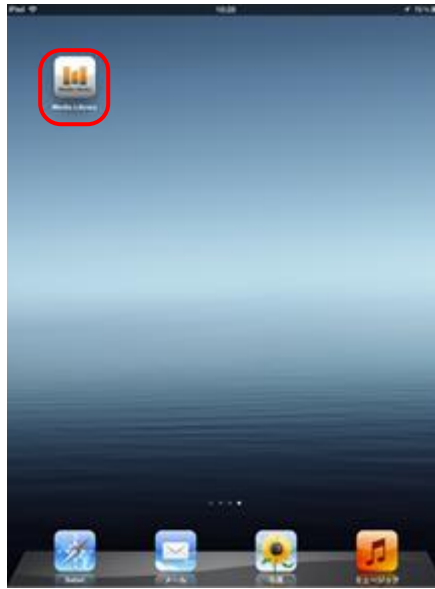


図4.1 iPadホーム画面

- ② ログイン画面が表示されますので、ユーザーアカウントの『接続ドメイン』、『ログインID』、『パスワード』を入力し、【ログイン】ボタンをタップするとユーザーサイトにログインすることができます。



図4.1 ログイン画面

- ③ 『接続ドメイン』を入力しないと、次のようにエラーがダイアログに表示され次に進むことができません。  
接続を行うドメインを入力してください。



図4.1 ドメインエラー

- ④ 『ログインID』または『パスワード』に誤りがあると、次のようにエラーがダイアログに表示され、次に進むことができません。正しいログインIDとパスワードを入力し、再度【ログイン】ボタンをタップしてください。



図4.1 ユーザーIDパスワードエラー

- ⑤ ログインに成功すると次のようにトップメニューが表示されます。



図4.1 トップ縦画面

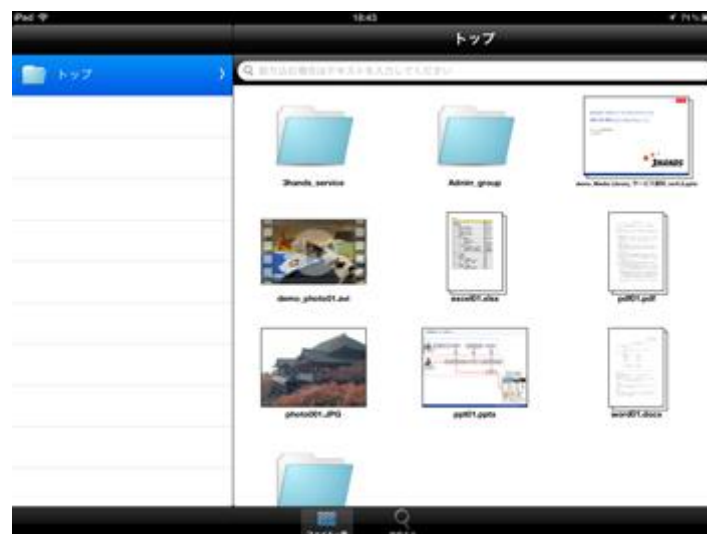


図4.1 トップ横画面

#### 4.2. ユーザーサイトへのログアウト

概要：Media Libraryからログアウトを行います。

手順：

- ① 【ホーム】ボタンをクリックし、iPadホーム画面に戻ります。【ホーム】ボタンをダブルクリック画面の一番下に【Media Library】のアプリがあることを確認してください。

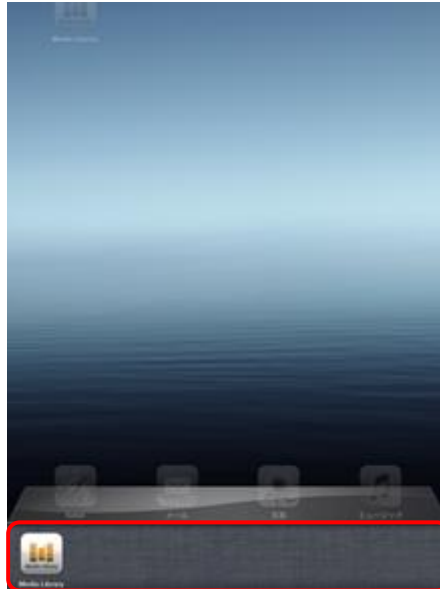



図4.1 iPadホーム画面

- ② 【Media Library】のアイコンを長押しして、がアイコン左上に表示されたことを確認して【Media Library】のアイコンをタップします。

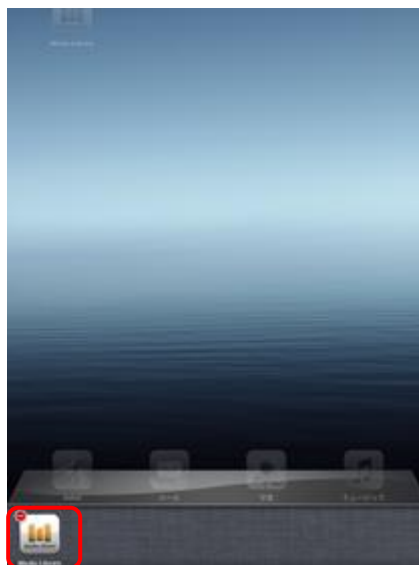


図4.1 iPadホーム画面

- ③ アイコンが無くなるとログアウト完了です。

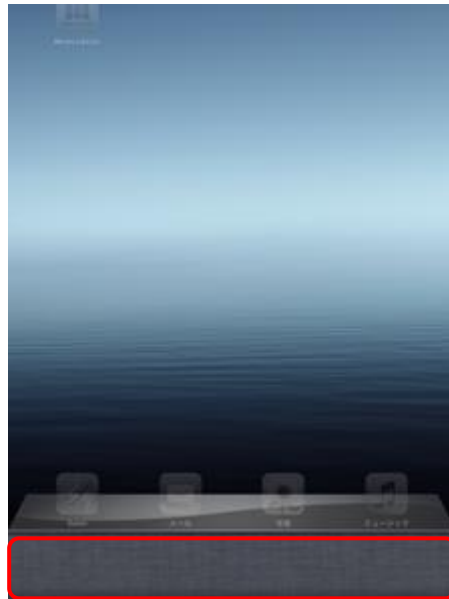


図4.3 iPadホーム画面

- ④ 再度iPadホーム画面から【Media Library】のアイコンをタップするとログイン画面になります。  
この時、接続ドメインは最後にログインしたドメイン先が入力されています。



図4.3 ログイン画面



## 5. ファイル一覧

### 5.1. ファイル一覧

概要：Media Libraryで管理しているフォルダーまたはファイルを表示します。

手順：

- ① トップ階層が表示され、トップ階層に入っているフォルダーまたはファイルが表示されます。



図5.1 ファイル一覧

No.	項目	説明
A	フォルダー名	開いているフォルダー名を表示します。
B	絞り込み検索	絞り込み検索を行います。※
C	ファイル一覧	フォルダー内にある、フォルダーまたはファイルを表示します。
D	メニュー	Media Libraryのメニューが表示されます。
E	一覧表示	フォルダー階層を表示します。

※ 7.3. 絞り込み検索 をご参照ください。

- ② 画面下部 (D枠) は本アプリで操作するメニューになります。各メニューの内容は次の表の通りです。詳細については次項以下で説明します。

No.	アイコン	項目	説明
1		ファイル一覧	ファイルを一覧表示し、選択したファイルのプレビューができます。
2		検索	登録されているファイルの検索ができます。

- ③ 画面左上(E枠)の【一覧表示】ボタンをタップすると画面左に現在のフォルダー階層が表示されます。



図5.1 一覧表示

- ④ A枠には一つ上のフォルダー名、B枠には一つ上のフォルダーにあるフォルダーまたはファイル一覧が表示されます。画面左上(C枠)の【戻る】ボタンをタップすると一つ上の階層に戻ります。

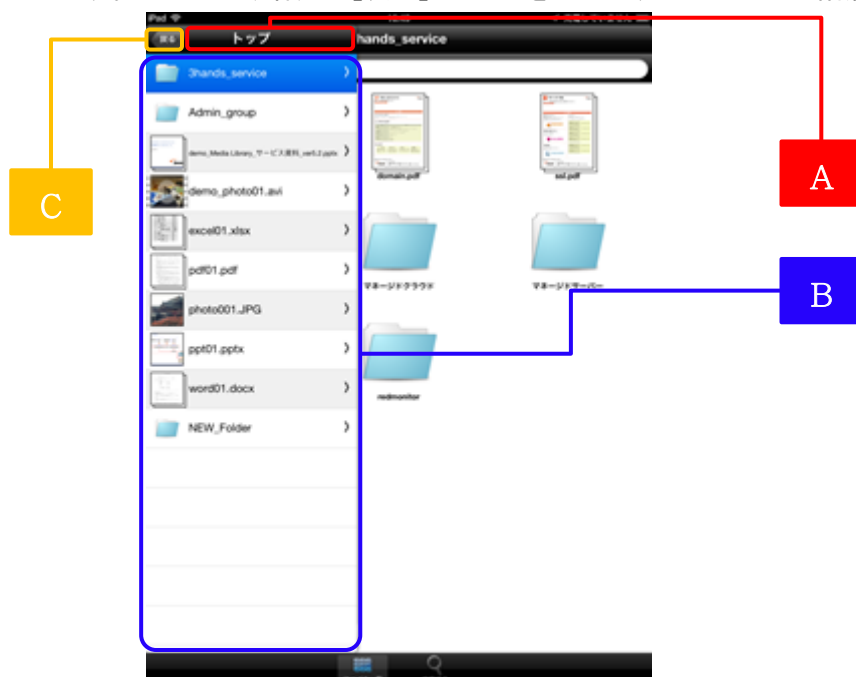


図5.1 一覧表示

- ⑤ iPadを横向きにすると次のような表示に変わります。画面左には現在のフォルダー階層が表示されます。

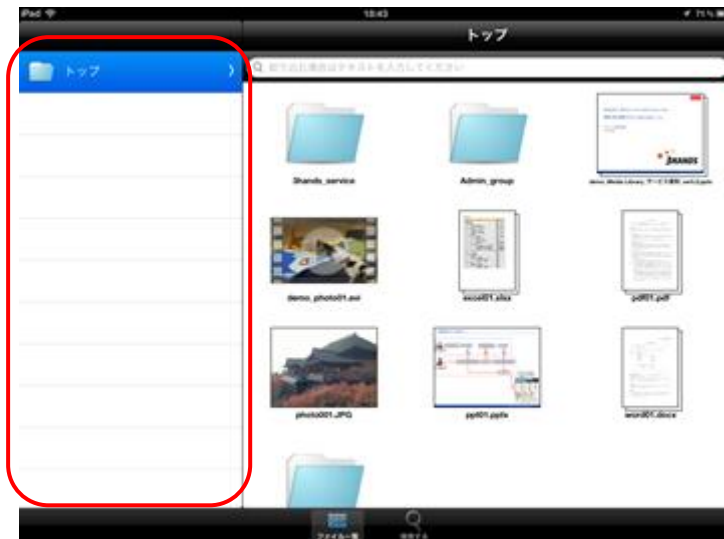


図5.1 ファイル一覧横画面

- ⑥ iPadを横向きのままフォルダーを切り替えると、A枠には一つ上のフォルダー名、B枠には一つ上のフォルダーにあるフォルダーまたはファイル一覧が表示されます。画面左上(C枠)の【戻る】ボタンをタップすると一つ上の階層に戻ります。

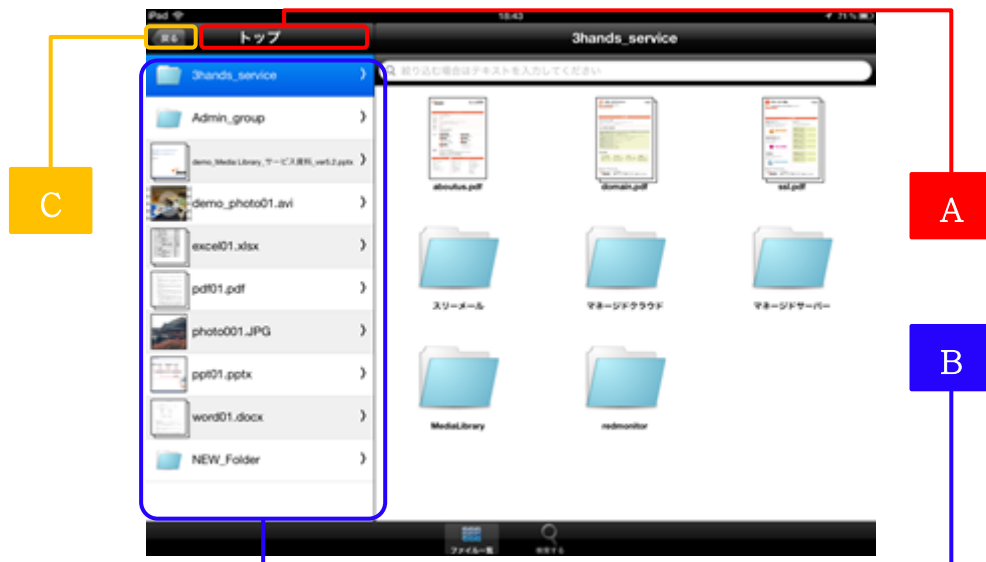


図5.1 ファイル一覧横画面

## 5.2. ファイル表示

概要：ファイル一覧にあるファイルを表示します。

手順：

- ① ファイル一覧からファイルを選択するとファイルが閲覧できます。

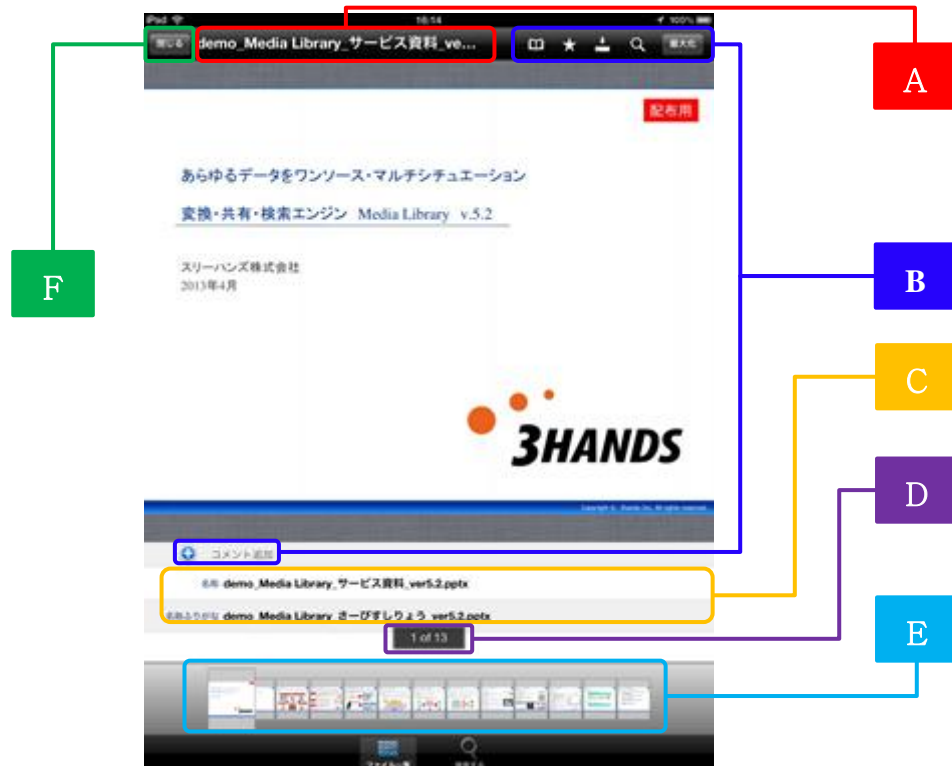


図5.2 ファイル表示 (Officeファイル)

No.	項目	説明
A	ファイル名	表示しているファイル名が表示されます。
B	メニューアイコン	各メニューボタンが表示されます。※1
C	ファイル情報	ファイル情報が表示されます。※2
D	ページ番号	表示しているページ番号 of 全体のページ数が表示されます。※3
E	ファイルサムネイル	表示しているファイルのサムネイルを表示します。※3
F	閉じる	表示しているファイルを閉じます。

※1 詳細は [6.1. ファイルメニューアイコン](#) をご参照ください。

※2 ファイル情報で表示されている項目はPCサイトマニュアルの [7.2.2. ファイル詳細設定](#) をご参照ください。

※3 動画、画像ファイルは表示されません。

- ② iPadを縦向きにすると画像の下にファイル情報が表示されます。iPadを横向きにすると画像の右にファイル情報が表示されます。※ファイル情報で表示されている項目はPCサイトマニュアルの [1.2.2. ファイル詳細設定](#) をご参照ください。

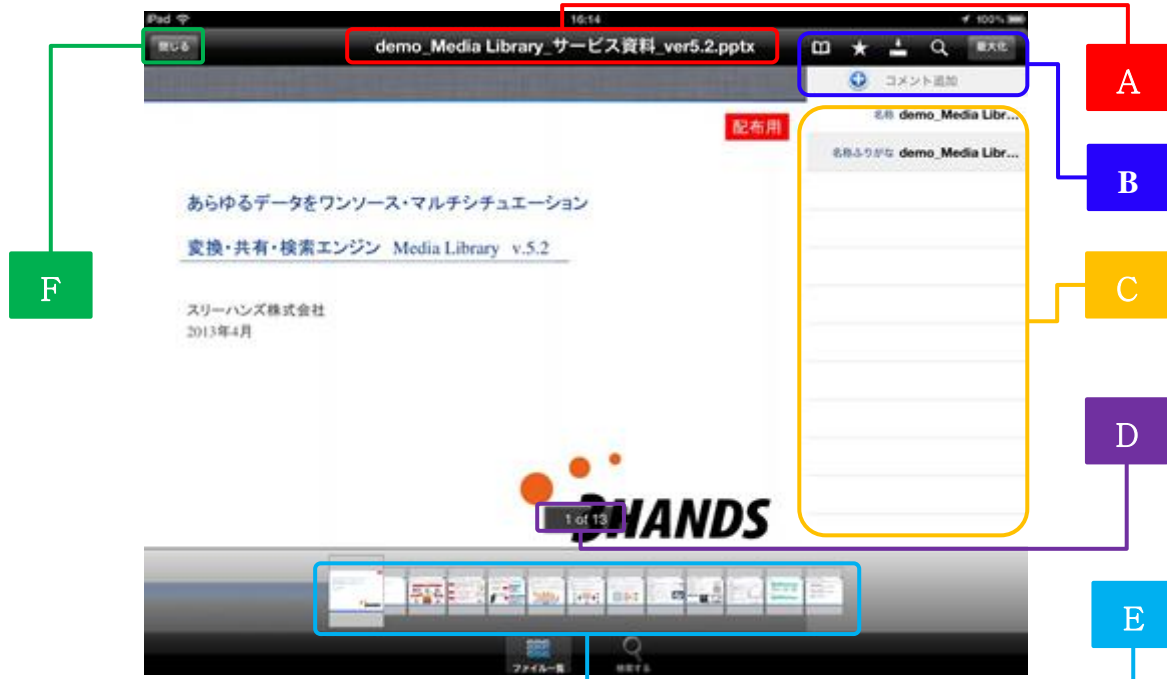


図5.2 ファイル表示横画面 (Officeファイル)

- ③ 選択ファイルが動画ファイルの場合は次のように動画再生メニューが表示されます。

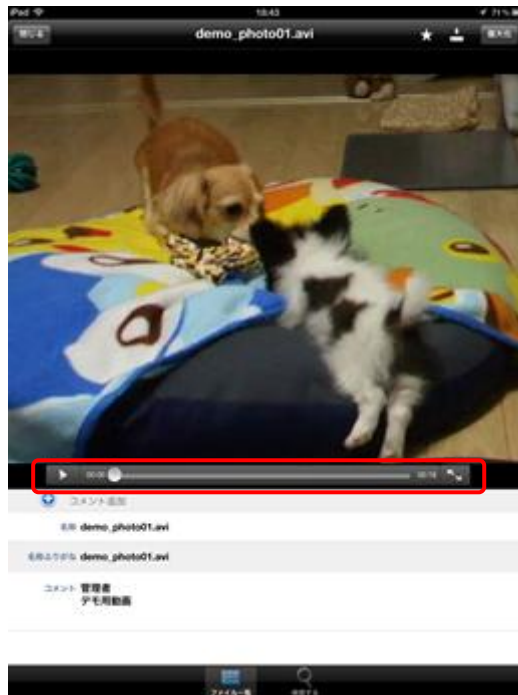


図6.1 ファイル表示(動画ファイル)

- ④ iPadを横向きにすると次のような表示になります。

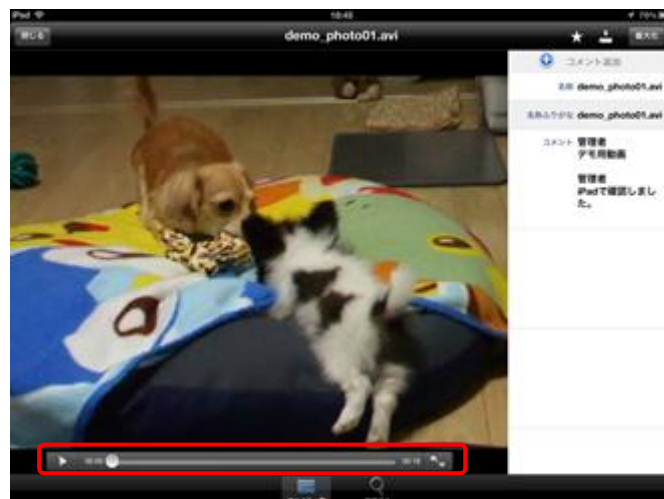


図6.1 ファイル表示横画面(動画ファイル)

## 6. ファイルメニューアイコン

### 6.1. ファイルメニューアイコン

概要：ファイルをそれぞれのメニューで表示、設定等を行えます。

手順：

- ① ファイル閲覧時にあるメニューは下記6つになります。



図6.2.1 ファイル表示 (Officeファイル)

No.	アイコン	項目	説明
1		ファイル表示選択	ファイルの表示方法を選択します。※1、※2、※3
2		ファイルダウンロード	ファイルをダウンロードします。※4
3		お気に入り	ファイルにお気に入りを付けます。
4		事前キャッシュ	iPad上にファイルをキャッシュさせます。
5		検索	ファイル内の検索を行います。※1、※3
6		最大化	ファイルを最大化します。
7		コメント追加	ファイルにコメントを追加します。

※1 Office、PDFファイルのみ機能します。

※2 横向き時のみ機能します。

※3 動画、画像ファイルの場合は表示されません。

※4 PC管理者マニュアルの 18.2. モバイルアプリでのファイル共有を許可する 設定を行っている場合のみ表示されます。詳細は上記マニュアルの項目をご参照ください。

### 6.1.1. ファイル表示選択

概要：Officeファイルまたは、PDFファイルの表示方法を選択を行います。※iPadが横向きの時有効  
手順：


- ① Officeファイルまたは、PDFファイルを選択し、iPadを横向きにしてメニューアイコンの  ボタンをタップします。



図6.1.1 ファイル表示 (Officeファイル)

- ② 次のように、【単一ページ】、【奇数偶数見開き表示】、【偶数奇数見開き表示】の3通りの表示方法があります。【単一ページ】はデフォルトの状態を差します。



図6.1.3 単一ページ



- ③ 【奇数偶数見開き表示】では画面左(A枠)にファイルの1ページ目と、画面右(B枠)にファイルの2ページ目を見開きで表示します。

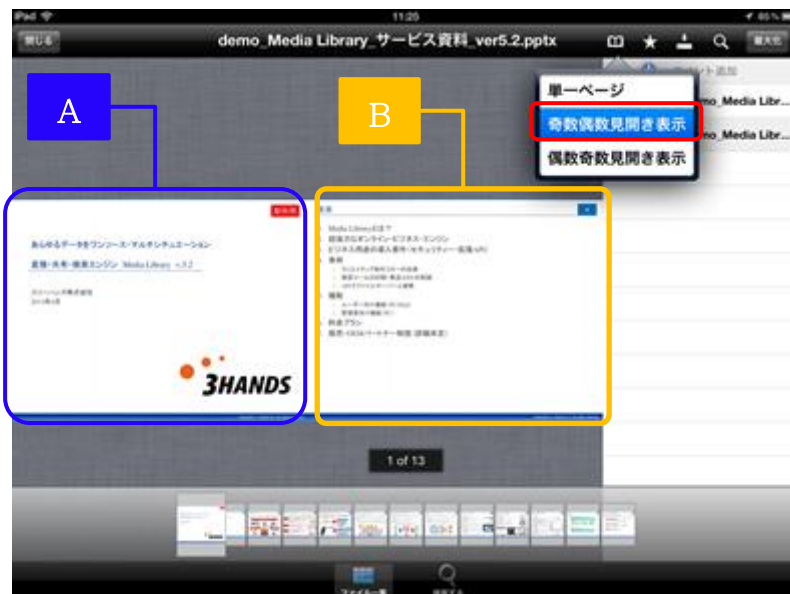


図6.1.1 奇数偶数見開き表示

- ④ 【偶数奇数見開き表示】では画面左(A枠)にファイルの0ページ目(余白)と、画面右(B枠)にファイルの1ページ目を見開きで表示します。

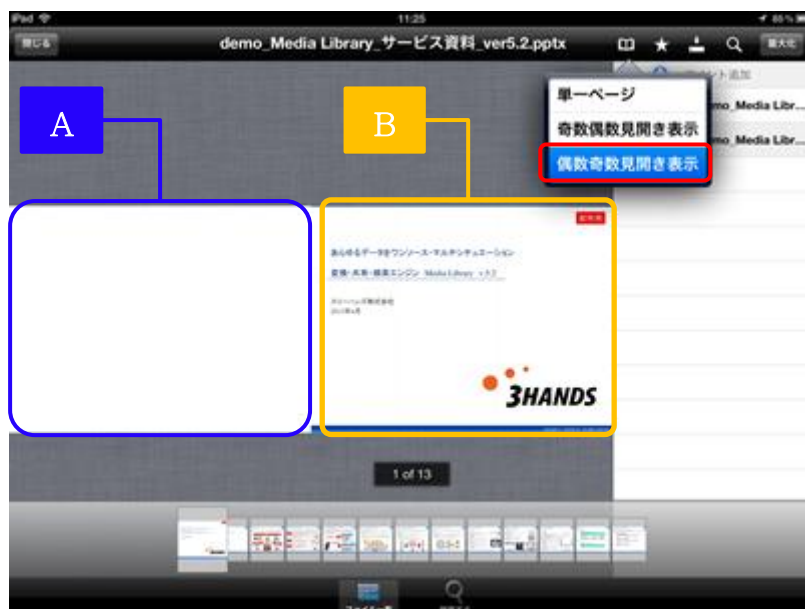


図6.1.1 偶数奇数見開き表示

- ⑤ 表示方法を変更し【閉じる】ボタンをタップすると、表示はデフォルト(単一ページ)表示に戻ります。

### 6.1.2. ファイルダウンロード

概要：選択したファイルをiPadにダウンロードします。

手順：


- ① ファイルを選択し、メニューアイコンのボタンをタップします。



図6.1.2 ファイル表示 (Officeファイル)


- ② 事前キャッシュを行わずにボタンをタップすると次のようにダイアログが表示されます。※事前キャッシュについては [6.1.4. 事前キャッシュ](#) ご参照ください。



図6.1.2 エラー


- ③ 事前キャッシュ後、 ボタンをタップするとiPad端末にファイルをダウンロードします。ファイルがOfficeまたはAdobeファイルの場合、iPad端末にインストールされているPDF viewerアプリが表示されます。※ファイルは自動でPDFファイルに変換されダウンロードされます。



図6.1.2 PDF viewer選択

- ④ 表示されているPDF viewerアプリを選択しタップすると、そのアプリにファイルを保存することができます。

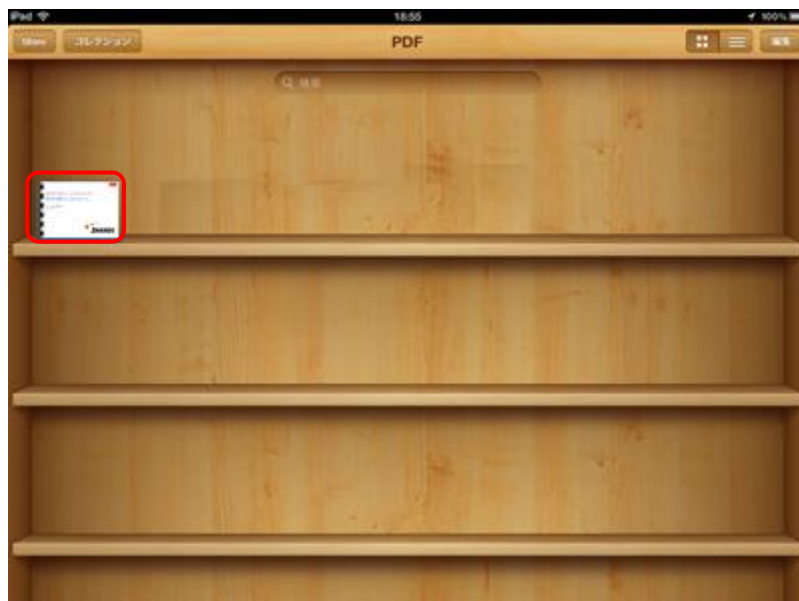


図6.1.2 iBooks画面


- ⑤ ダウンロードするファイルが動画または画像ファイルの場合、 ボタンをタップするとカメラロールに保存されます。



図6.1.2 カメラロールに保存

### 6.1.3. お気に入り

概要：ファイルをお気に入りに追加します。

手順：

- ① ファイルを選択し、メニューアイコンの★ボタンをタップします。



図6.1.3 ファイル表示(Officeファイル)

- ② 次のように★ボタンの色が★ボタンに替わります。★ボタンになるとお気に入りに追加されます。※お気に入りについては、PC管理者マニュアルの [8.1. お気に入り一覧](#) をご参照ください。



図6.1.3 お気に入り

- ③ 【閉じる】ボタンをタップしファイル一覧に戻るとお気に入りを付けたファイルの右上に★マークが付きます。

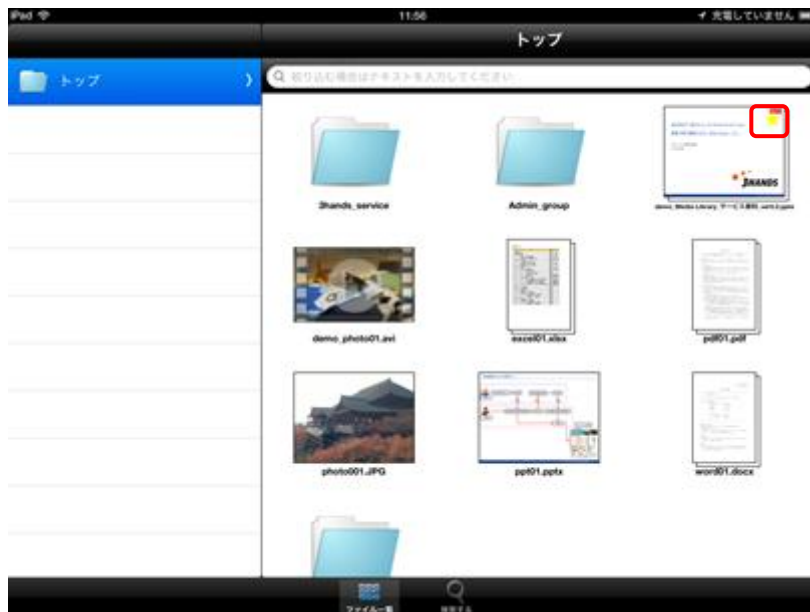


図6.1.3 ファイル一覧

- ④ 再度★ボタンをタップするとボタンの色が元の★に戻り、お気に入りから外れます。



図6.1.3 お気に入り取り外し

#### 6.1.4. 事前キャッシュ

概要：ファイルをサーバからiPad上に一時的に保存します。

手順：



- ① 事前キャッシュの方法は2通りあります。1つ目は、ファイルを選択しメニューアイコンの  ボタンをタップします。※動画ファイルでは  ボタンをタップするとキャッシュの準備が始まります。キャッシュを開始するには【閉じる】ボタンをタップしファイル一覧に戻るとキャッシュが開始されます。



図6.1.4 ファイル表示(Officeファイル)

- ② 2つ目はサムネイルで表示されているファイルを長押しします。



図6.1.4 ファイル一覧

- ③ 次のような事前キャッシュのダイアログが表示されます。【Cancel】ボタンをタップするとキャッシュを行わずダイアログが閉じます。【OK】ボタンをタップすると事前キャッシュを開始します



図6.1.4 事前キャッシュ確認

- ④ キャッシュが完了すると次のようにダイアログが表示されます。【Cancel】ボタンをタップするとキャッシュからファイルを読み取らず、ストリーミング形式でファイルを読み取ります(ファイルを閉じるまでの間)。【OK】ボタンをタップするとキャッシュからファイルを読み直します。



図6.1.4 ファイル読み取り確認



- ⑤ 事前キャッシュされたファイルは  ボタンが  に替わります。また、サムネイルではキャッシュしたファイルの右下に  表示されます



図6.1.4 ファイル表示 (Officeファイル)

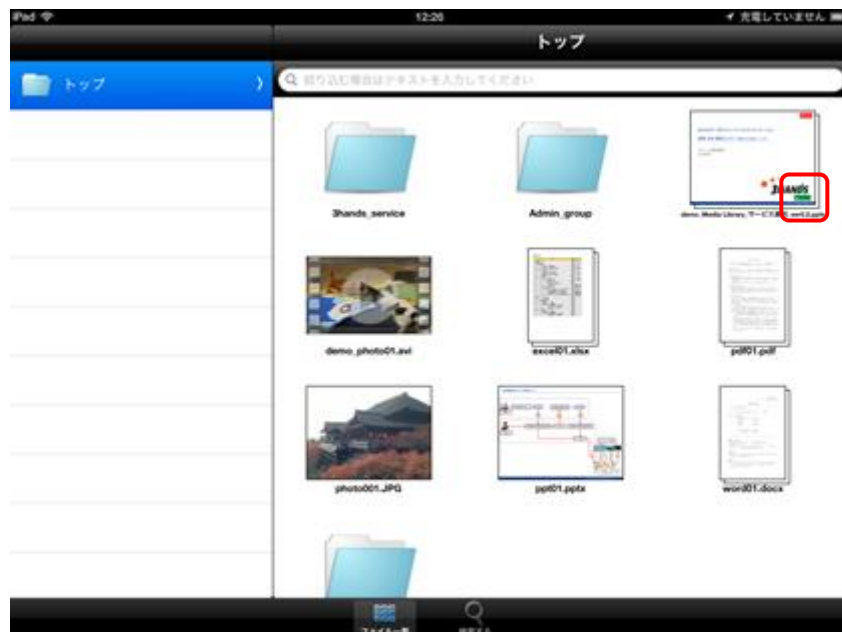


図6.1.4 ファイル一覧


- ⑥ キャッシュされたファイルを削除する方法は2通りあります。1つ目はファイルの右上に表示されているアイコン  ボタンをタップします



図6.1.4 事前キャッシュ削除


- ⑦ 2つ目はサムネイルで  が表示されているファイルを長押しします。




図6.1.4 事前キャッシュ削除

- ⑧ 以下のようなダイアログが表示されます。【Cancel】ボタンをタップするとキャッシュの削除を行わずダイアログが閉じます。【OK】ボタンをタップするとファイルのキャッシュを削除します。



図6.1.4 事前キャッシュ削除確認

- ⑨ キャッシュの削除が完了するとが消えます。

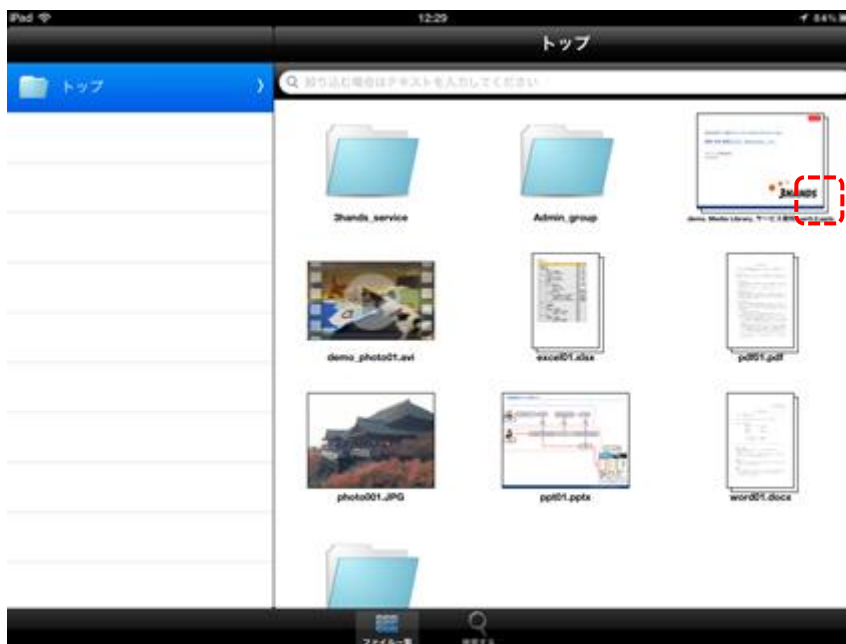


図6.1.4 事前キャッシュ削除完了


- ⑩  ボタンを押してキャッシュを削除した場合、次のようにダイアログが表示されます。【Cancel】ボタンをタップすると表示しているファイルを閉じるまでは、キャッシュされた状態でファイルを再生することができます。【OK】ボタンをタップすると、再度ファイルを読み直し通常のストリーミング方式に切り替わります。



図6.1.4 ファイル読み直し確認



図6.2.3 事前キャッシュ削除完了

### 6.1.5. 検索

概要：Officeファイル、PDFファイル内のワードの検索を行います。

手順：

- ① ファイルを選択し、メニューアイコンの🔍ボタンをタップします



図6.1.5 ファイル表示 (Officeファイル)

- ② 次のように検索ボックスが表示されます。検索ボックス (A枠) に検索するワードを入力し、【検索】ボタン (B枠) をタップすると検索ワード候補が、検索ボックスの下に表示されます。

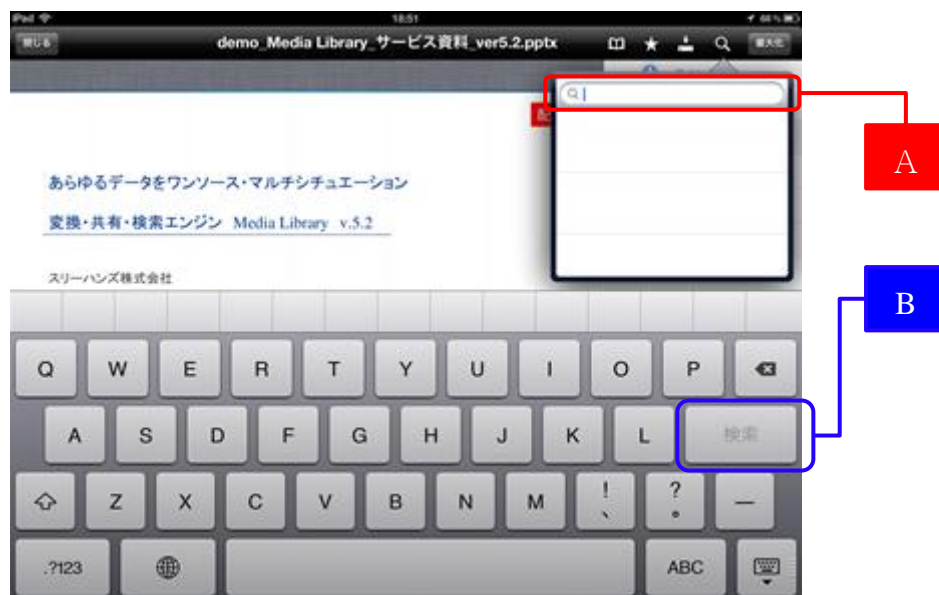


図6.1.5 検索

- ③ A枠に検索ワードの候補が表示されます。候補より検索するページをタップします。

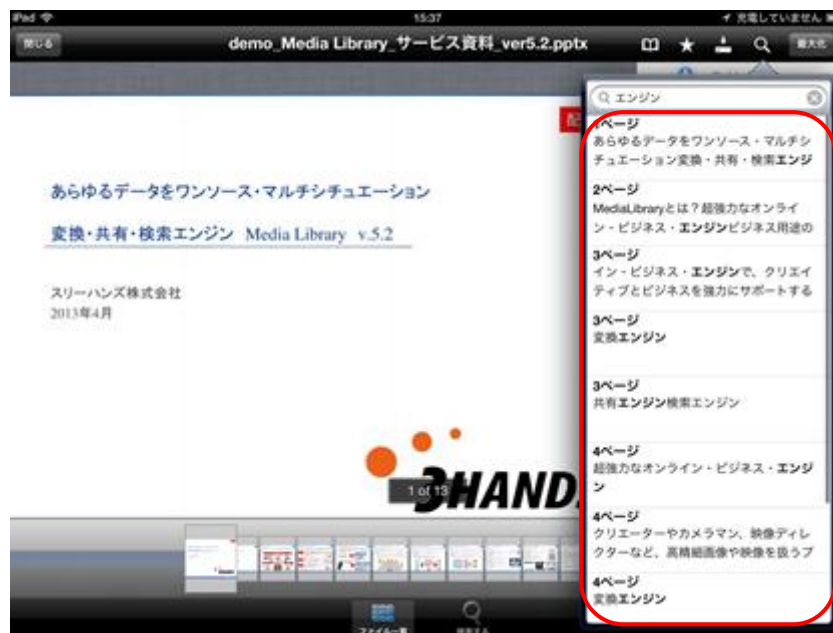


図6. 1. 5 検索結果一覧

- ④ 指定のページに切り替わり、検索ワード内の文章が赤枠で表示されます。



図6. 1. 5 検索結果表示

- ⑤ 再度🔍ボタンをタップすると現在表示している項目が青く表示されます。




図6.1.5 再検索



### 6.1.6. 最大化

概要：ファイルを最大化表示を行います。

手順：

- ① ファイルを選択し、メニューアイコンの「最大化」ボタンをタップ、表示ファイルをタップ、 ボタンをタップ(動画ファイルのみ)の3通りがあります。

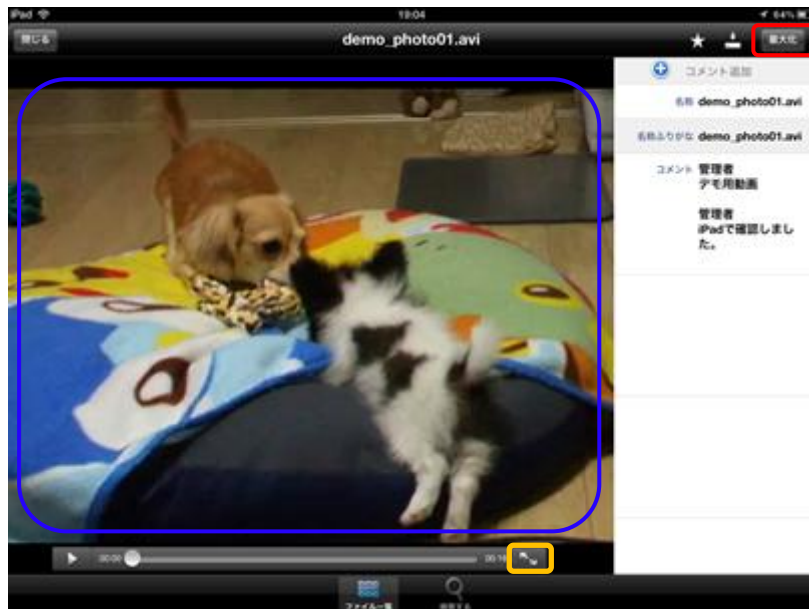


図6.1.6 ファイル表示(動画ファイル)

- ② 次のように画面全体でファイルを表示することができます。



図6.1.6 最大化表示(動画ファイル)



- ③ 最大化した画面を一度タップすると再生パネルが表示されます。もう一度タップすると再生パネルが消えます。

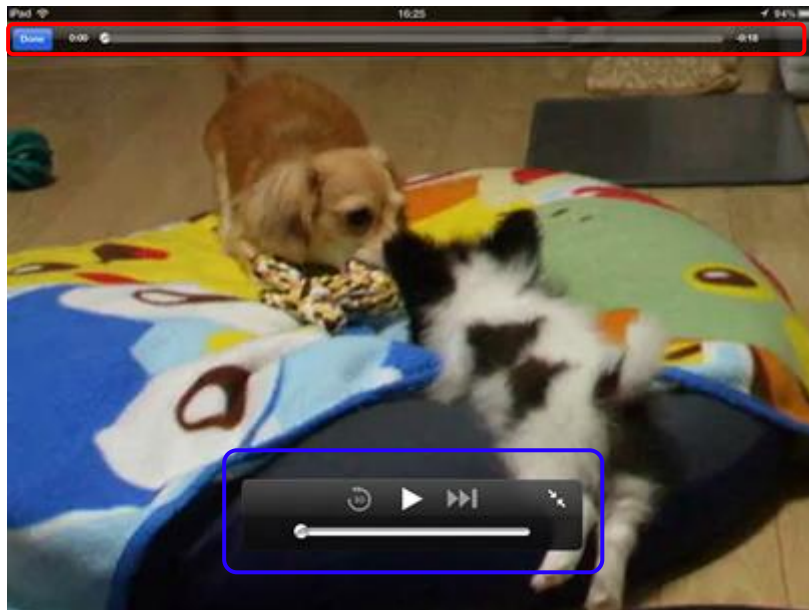



図6.1.6 再生パネル



図6.1.6 ファイルメニュー

- ④ 画面を元の大きさに戻すには、動画ファイルの場合は【Done】ボタンをタップ、ボタンをタップの2通りがあります。その他のファイルの場合は【全画面表示解除】ボタンをタップします。

### 6.1.7. コメントの追加

概要：ファイルにコメントを追加します。

手順：


- ① ファイルを選択し、メニューアイコンボタンをタップします。



図6.1.7 ファイル表示

- ② 次のようにコメント入力画面が表示されます。コメントを入力後、【送信】ボタンをタップします。



図6.1.7 コメント追加

- ③ 画面右のコメント欄にコメントをしたユーザーの名前と入力したコメントが追加されます。



図6.1.7 コメント追加完了

#### 6.1.8. ファイルのアップロード

概要：ファイルをアップロードします。

※ PC管理者マニュアルの 18.2. ファイルのアップロードを許可する 設定を行っている場合のみ表示されます。詳細は上記マニュアルの項目をご参照ください。

手順：

- ① メニューアイコンのカメラボタンをタップします。

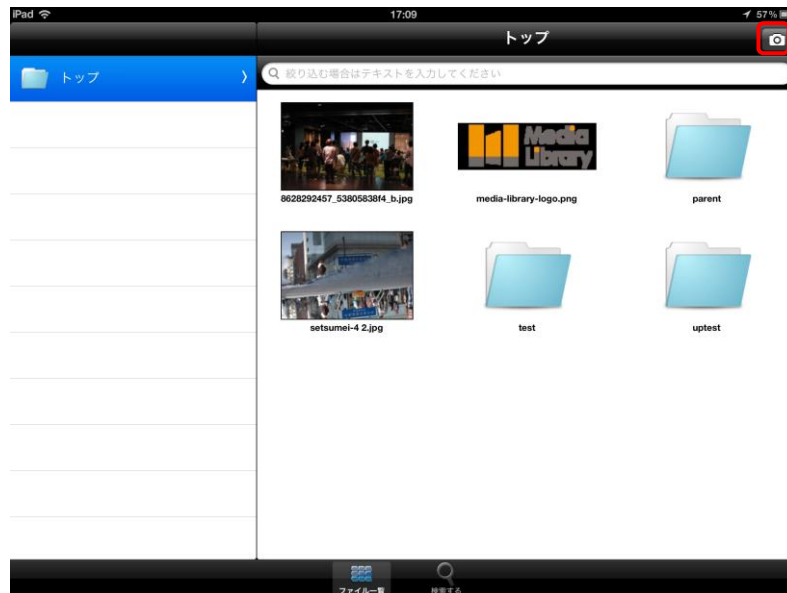
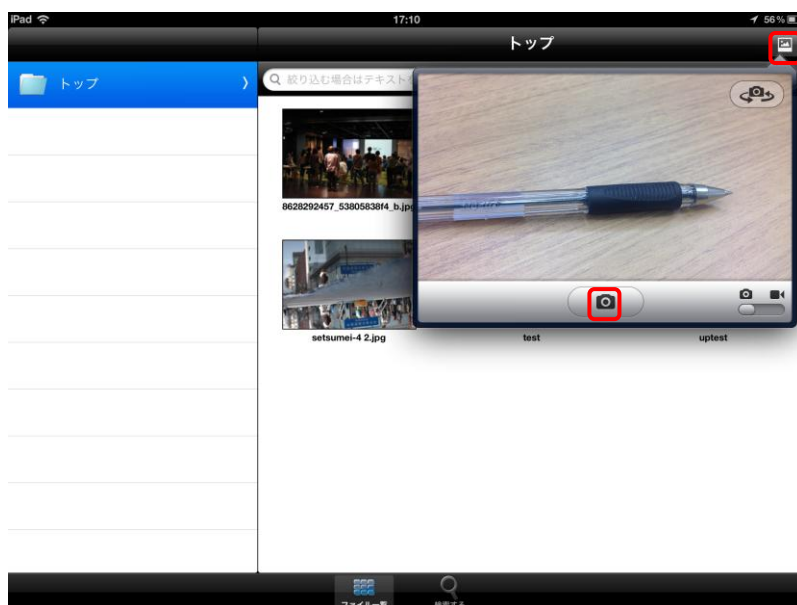


図6.1.8 ファイル表示

- ② カメラが起動します。カメラで撮影した画像をアップロードしたい場合は、このままシャッターボタンを押してください。別のファイルをアップロードしたい場合は、メディア選択ボタンを押してください。



- ③ ファイルの一覧からアップロードしたいファイルを選択して、タップしてください。

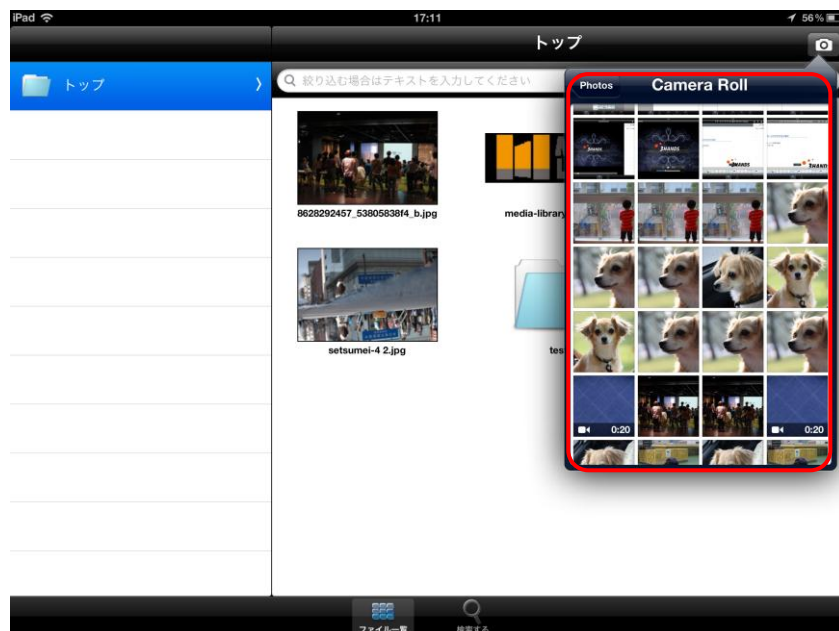


図6.1.8 ファイル一覧

- ④ アップロードボタンを押してください。

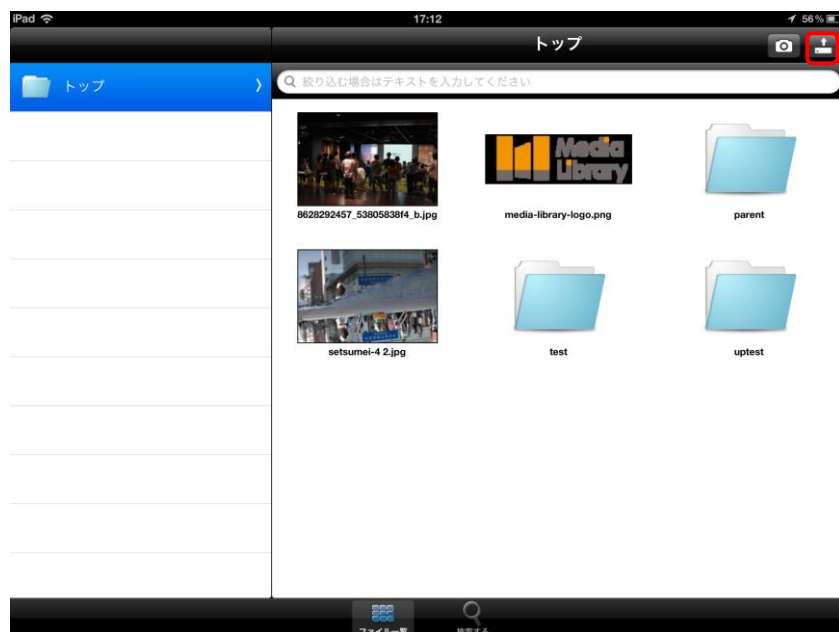


図6.1.8 ファイル表示

- ⑤ アップロードの確認を求められますので、OKボタンを押して下さい。

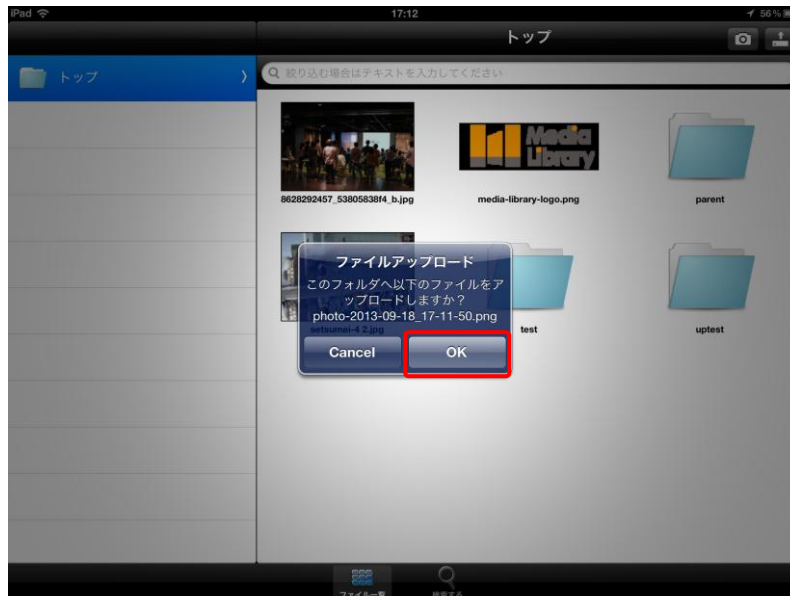


図6.1.8 アップロードの確認

- ⑥ アップロードが完了したら、OKボタンを押して下さい。その後、システムで該当ファイルの変換処理等が始まります。しばらくしてからそのフォルダーを再度表示すると、アップロードしたファイルが表示されます。

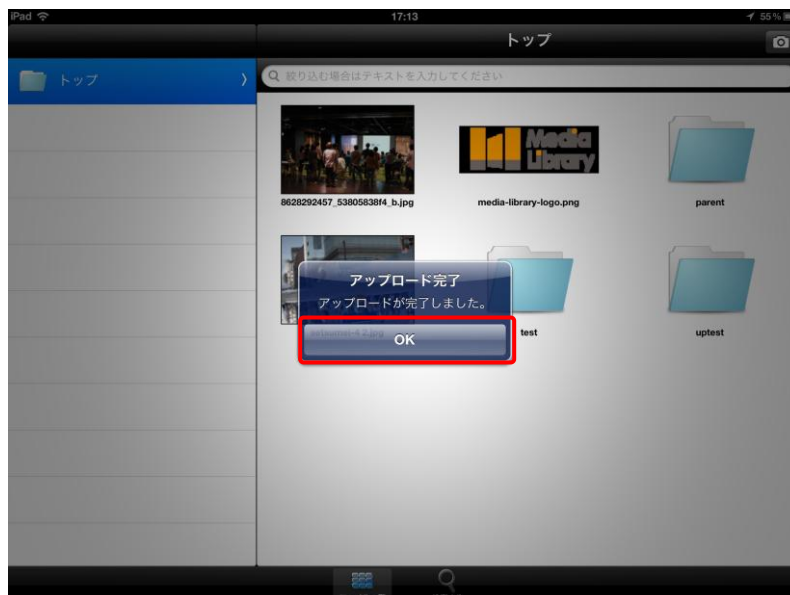


図6.1.8 アップロード完了

## 6.2. 動画再生パネル

概要：動画ファイル閲覧時の再生パネルの仕様。

手順：

- ① 動画ファイルをタップすると次のように再生コントローラーが表示されます。もう一度動画ファイルをタップすると元に戻ります。

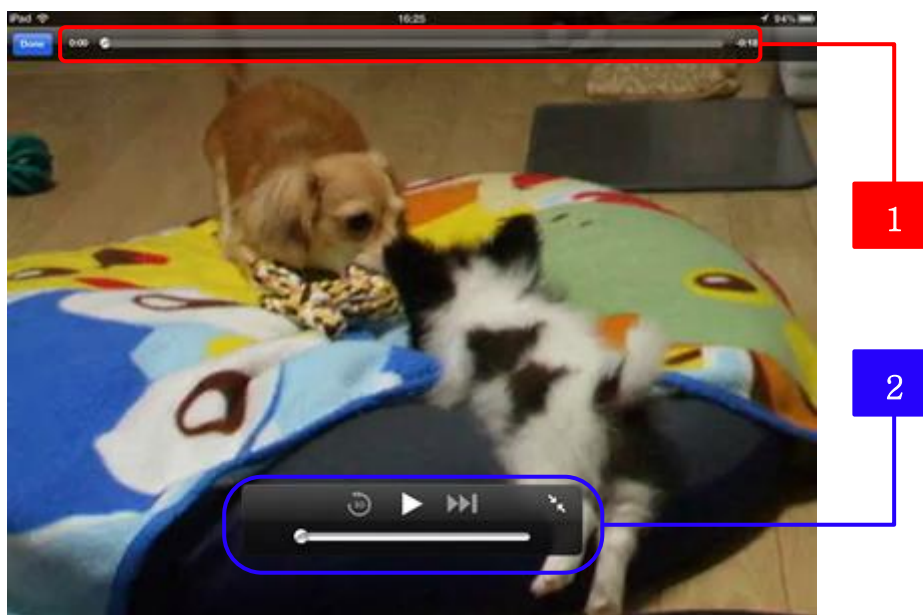


図6.2 動画再生パネル

No.	項目	説明
1	シークバー	動画ファイルの長さを表示します。
2	再生メニュー	動画ファイルを再生するメニューが表示されます。



② 通常再生時の再生メニュー構成は次の通りです。

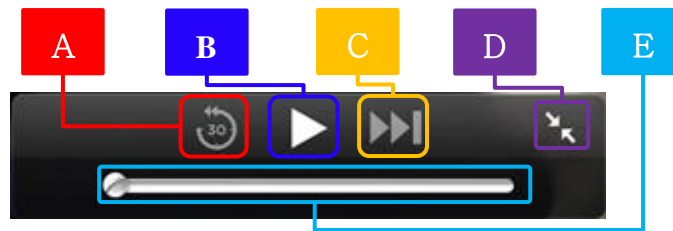


図6.2 動画再生パネル(通常再生)

No.	項目	説明
A	30秒戻る	30秒前に戻します。
B	再生、一時停止	再生、一時停止を行えます。
C	早送り	早送りを行えます。※使用できません。
D	画面サイズ変更	画面のサイズを切り替えることができます。
E	音声調節	音量調整を行えます。

③ 事前キャッシュ時の再生メニュー構成は次の通りです。

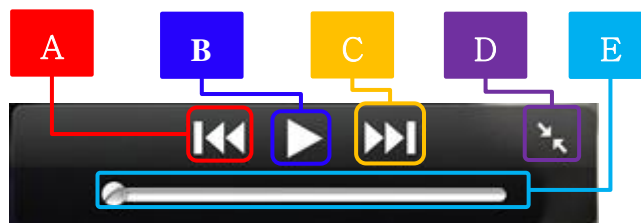


図6.2 動画再生パネル(事前キャッシュ)

No.	項目	説明
A	巻き戻し	巻き戻しを行えます。
B	再生、一時停止	再生、一時停止を行えます。
C	早送り	早送りを行えます。
D	画面サイズ変更	画面のサイズを切り替えることができます。
E	音声調節	音声調整を行えます。

## 7. 検索

### 7.1. 基本検索

概要：ファイルまたはフォルダーを検索するときに使用します。

手順：

- ① 下部メニューから【検索する】ボタンをタップすると次の画面が表示されます。※次の画面は一例です。  
基本検索項目は、PC管理者マニュアルの [17.2. ファイル属性一覧](#) をご参照ください。



図7.1 検索条件

- ② 検索項目に検索するワードを入力して【検索】ボタンをタップしてください。



図7.1 名前検索

- ③ 検索ワードに関連するフォルダーまたはファイルが表示されます。検索項目に何も入力せずに検索した場合は、すべてのファイル、フォルダー(最大100件)が表示されます。

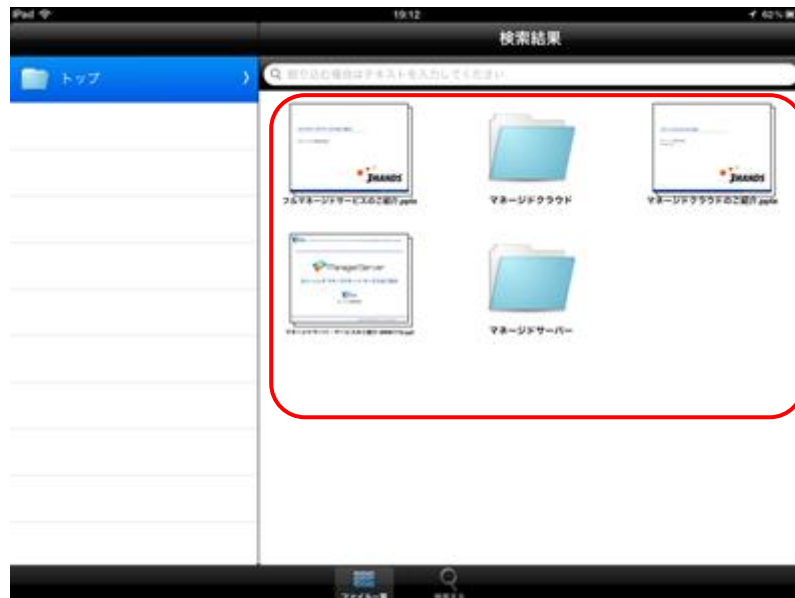


図7.1 検索結果

- ④ 『文章内フリーワード』ではOffice、PDFファイル内の文章に含まれるワードの検索を行うことができます。



図7.1 文章内フリーワード検索

- ⑤ 検索したワードが文章内に含まれるファイルが表示されます。

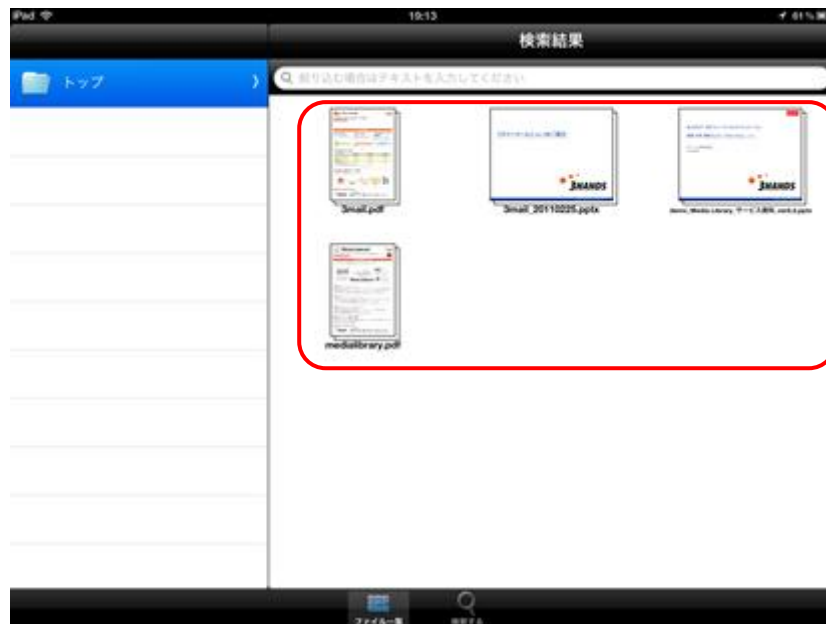


図7.1 検索結果

## 7.2. 詳細検索

概要：ファイルまたはフォルダーを検索するときに使用します。

手順：

- ① 基本検索にある【詳細検索】ボタンをタップします。



図7.2 検索条件

- ② 次のように基本検索項目の下に詳細検索項目が表示されます。※次の画面は一例です。詳細検索項目は、PC管理者マニュアルの [17.2. ファイル属性一覧](#) をご参照ください。



図7.2 詳細検索


- ③ 日付の検索は  ボタンをタップするとプルダウンで日付の指定が行えます。



図7.2 日付検索

### 7.3. 絞り込み検索

概要：表示したファイルの詳細設定を行います。

手順：

- ① フォルダー名の下にある検索ボックスから検索ワードを入力すると、フォルダー内のファイルを検索できます。※検索ワードは『名称の検索』、『名称ふりがな』のみです。

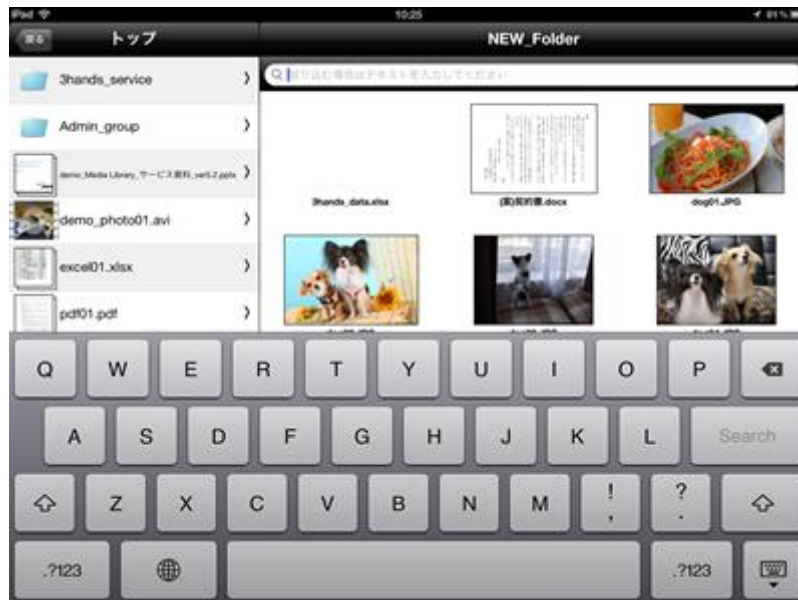


図7.3 絞り込み検索

- ② 検索ワード(全文または一部)を入力すると、検索ワードに関連するフォルダーまたはファイルが自動で絞り込まれます。

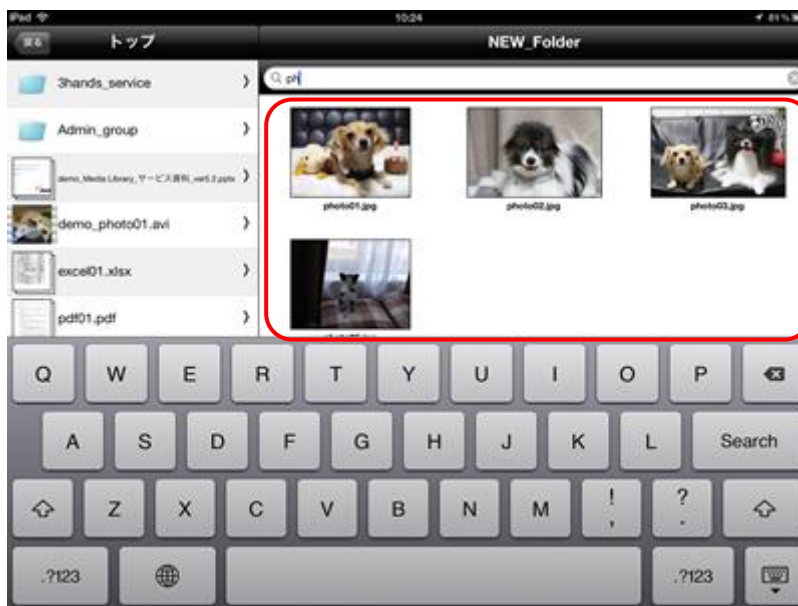


図7.3 絞り込み検索結果